

**ATELIER DE PARIS / CDCN**  
**recrute son-sa**  
**Attaché-e aux relations publiques**

L'Atelier de Paris est un Centre de développement chorégraphique national au service de l'art et de la communauté chorégraphique. Il conjugue des missions de soutien à la création et à la diffusion par le biais de sa saison « en création » et du festival JUNE EVENTS, tout en développant un large programme d'actions artistiques et culturelles et une offre de masterclasses pour les professionnels.

Il est situé à la Cartoucherie (Paris 12<sup>e</sup>) et son équipe est composée de 7 personnes.

L'Atelier de Paris accueille chaque année plus de 500 artistes pour plus de 100 manifestations organisées avec 80 partenaires territoriaux, nationaux ou internationaux.

## **DESCRIPTION DE L'OFFRE D'EMPLOI**

Sous la responsabilité de la Responsable des relations publiques et au sein de l'équipe des relations publiques, l'attaché-e aux relations publiques aura en charge les missions suivantes :

### **1. Relations publiques**

- Participer à la fidélisation et au développement des publics, pour les spectacles programmés dans le cadre de la saison et du festival JUNE EVENTS
- Coordination et mise en œuvre de certains projets d'Éducation Artistique et Culturelle en milieu scolaire et hors milieu scolaire
- Suivi des ateliers amateurs, notamment des ateliers Parents/Enfants et des ateliers Adultes qui ont lieu certains samedis

### **2. Billetterie et accueil**

- Gestion de la Billetterie : paramétrage de la saison, gestion de la vente des billets, mise à jour du fichier des contacts, suivi administratif
- Accompagnement et accueil des publics (physique et téléphonique) en lien avec les autres membres de l'équipe des relations publiques

## **DATE LIMITE DE CANDIDATURE**

Jeudi 2 juillet 2020

## **PROFIL RECHERCHE**

Issu(e) de formation supérieure dans le domaine culturel Licence 3 ou Master métiers de la culture, marketing culturel, vous manifestez un réel intérêt pour le spectacle vivant (le secteur chorégraphique de préférence), la médiation culturelle et la billetterie.

Vous bénéficiez d'1 an d'expérience minimum à un poste similaire.

- Connaissance du milieu de la danse et/ou du spectacle vivant
- Très bonnes qualités relationnelles, aisance à l'écrit et à l'oral
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Maîtrise d'un logiciel de billetterie (Sirius de préférence) et du Pack office Windows

- Dynamisme, prise d'initiatives
- Maîtrise de l'anglais
- Permis B

### **CONDITIONS**

- Statut : attaché·e aux relations publiques
- CDI à temps plein : 35h hebdomadaires
- Rémunération selon la grille Syndéac : Groupe 6, échelon 1 de la Filière Communication – Relations Publiques – Action culturelle
- Début souhaité : lundi 17 août 2020

Disponibilité en soirée et certains week-ends

### **LIEU DE TRAVAIL**

Atelier de Paris / CDCN  
Cartoucherie – 2 route du champ de Manœuvres  
75012 PARIS

### **CONTACT**

Adressez vos candidatures (CV et lettre de motivation) par email :  
à [direction@atelierdeparis.org](mailto:direction@atelierdeparis.org) avant le 2 juillet 2020